

## Indmeldelse og samtykke-erklæring

### Barnet

Navn: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Kommune: \_\_\_\_\_

Cpr. Nr.: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (alle ti cifre xxxxxx-xxxx)

Barnets mobil nr.: \_\_\_\_\_ Hjemmets tlf. nr.: \_\_\_\_\_

Forældremyndighed:      Begge forældre      Mor      Far

Barnet bor hos:      Begge forældre      Mor      Far

Barnets første sprog er:      Dansk      Andet      Hvilket: \_\_\_\_\_

Primære sprog talt i hjemmet:      Dansk      Andet      Hvilket: \_\_\_\_\_

Søskende på skolen:

Navn: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

### Nuværende skole/institutions

Navn: \_\_\_\_\_ Tlf. nr. \_\_\_\_\_

Skolens adr.: \_\_\_\_\_ Post nr. og by: \_\_\_\_\_

Kommune: \_\_\_\_\_

Klassetrin: \_\_\_\_\_ Skoleår: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Dags dato: \_\_\_\_\_

### Indmeldelse og ønsket skolestart

Dato for indmeldelse (dags dato): \_\_\_\_\_

Ønsket skolestart (dato): \_\_\_\_\_ i klassetrin: \_\_\_\_\_ Skoleår: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### Helbredsoplysninger

Overfølsomhed: Nej  Ja  Hvad: \_\_\_\_\_

Allergi: Nej  Ja  Hvad: \_\_\_\_\_

Kroniske sygdomme: \_\_\_\_\_

Handicap: \_\_\_\_\_

Livsvigtig medicin/behandling: \_\_\_\_\_

Kost hensyn: \_\_\_\_\_

### Læge

Navn: \_\_\_\_\_ Tlf.nr.: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

### Mor

Navn: \_\_\_\_\_

Cpr. Nr.: \_\_\_\_\_ (alle ti cifre)

Adresse: \_\_\_\_\_

Postnr. og by: \_\_\_\_\_ Kommune: \_\_\_\_\_

Tlf. nr. privat: \_\_\_\_\_ Mobil nr. privat: \_\_\_\_\_

E-mail privat: \_\_\_\_\_

Stilling: \_\_\_\_\_ Arbejdsplads: \_\_\_\_\_

Tlf. nr. arbejde: \_\_\_\_\_ Mobil nr. arbejde: \_\_\_\_\_

E-mail arbejde: \_\_\_\_\_

Der gives samtykke til at telefonnumre, adresse og e-mails må være tilgængelig i ForældreIntra, for at forældrene kan tage kontakt til hinanden i forbindelse med sociale arrangementer, legeaftaler eller lignende. ForældreIntra er ikke tilgængelig for andre end skolens forældre, elever og personale.: Ja  Nej

### Far

Navn: \_\_\_\_\_

Cpr. Nr.: \_\_\_\_\_ (alle ti cifre)

Adresse: \_\_\_\_\_

Postnr. og by: \_\_\_\_\_ Kommune: \_\_\_\_\_

Tlf. nr. privat: \_\_\_\_\_ Mobil nr. privat: \_\_\_\_\_

E-mail privat: \_\_\_\_\_

Stilling: \_\_\_\_\_ Arbejdsplads: \_\_\_\_\_

Tlf. nr. arbejde: \_\_\_\_\_ Mobil nr. arbejde: \_\_\_\_\_

E-mail arbejde: \_\_\_\_\_

Der gives samtykke til at telefonnumre, adresse og e-mails må være tilgængelig i ForældreIntra, for at forældrene kan tage kontakt til hinanden i forbindelse med sociale arrangementer, legeaftaler eller lignende. ForældreIntra er ikke tilgængelig for andre end skolens forældre, elever og personale.: Ja  Nej

### Tredie (f.eks. bonusforældre eller bedsteforældre)

Navn: \_\_\_\_\_

Cpr. Nr.: \_\_\_\_\_ (alle ti cifre)

Adresse: \_\_\_\_\_

Postnr. og by: \_\_\_\_\_ Kommune: \_\_\_\_\_

Tlf. nr. privat: \_\_\_\_\_ Mobil nr. privat: \_\_\_\_\_

E-mail privat: \_\_\_\_\_

Stilling: \_\_\_\_\_ Arbejdsplads: \_\_\_\_\_

Tlf. nr. arbejde: \_\_\_\_\_ Mobil nr. arbejde: \_\_\_\_\_

E-mail arbejde: \_\_\_\_\_

Relation til barnet: \_\_\_\_\_

Der gives samtykke til at telefonnumre, adresse og e-mails må være tilgængelig i ForældreIntra, for at forældrene kan tage kontakt til hinanden i forbindelse med sociale arrangementer, legeaftaler eller lignende. ForældreIntra er ikke tilgængelig for andre end skolens forældre, elever og personale.: Ja  Nej

**Fjerde (f.eks. bonusforældre eller bedsteforældre)**

Navn: \_\_\_\_\_

Cpr. Nr.: \_\_\_\_\_ (alle ti cifre)

Adresse: \_\_\_\_\_

Postnr. og by: \_\_\_\_\_ Kommune: \_\_\_\_\_

Tlf. nr. privat: \_\_\_\_\_ Mobil nr. privat: \_\_\_\_\_

E-mail privat: \_\_\_\_\_

Stilling: \_\_\_\_\_ Arbejdsplads: \_\_\_\_\_

Tlf. nr. arbejde: \_\_\_\_\_ Mobil nr. arbejde: \_\_\_\_\_

E-mail arbejde: \_\_\_\_\_

Relation til barnet: \_\_\_\_\_

Der gives samtykke til at telefonnumre, adresse og e-mails må være tilgængelig i ForældreIntra, for at forældrene kan tage kontakt til hinanden i forbindelse med sociale arrangementer, legeaftaler eller lignende. ForældreIntra er ikke tilgængelig for andre end skolens forældre, elever og personale.: Ja      Nej

**Evt. andre vi kan kontakte, hvis der sker noget**

Navn: \_\_\_\_\_ Relation: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Tlf. nr.: \_\_\_\_\_ Mobil nr. privat: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_ Relation: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Tlf. nr.: \_\_\_\_\_ Mobil nr. privat: \_\_\_\_\_

### Hjælp i skolen

Ved ønske om indmeldelse af en ny elev, forventer vi at forældre fortæller om deres barn har haft kontakt til AKT-medarbejder, PPR eller lignende. Vi ønsker at kende til specielle behov, som barnet måtte have. Derved bliver vi som skole klædt bedst muligt på, til at modtage den nye elev som indskrives.

Er barnet udrustet med særlige kompetencer, vil vi ligeledes gerne vide det, så vi kan fremme og give rum for stor faglig vækst og udfoldelse på det område.

Tidligere specialundervisning: Ja      Nej      I hvilket fag \_\_\_\_\_

Testet for ordblindhed:      Ja      Nej      Hvornår \_\_\_\_\_

Kontakt med psykolog:      Ja      Nej      I hvilken klasse \_\_\_\_\_

Hvad drejede kontakten sig om: \_\_\_\_\_

Kontakt med AKT      Ja      Nej      I hvilken klasse: \_\_\_\_\_

Hvad drejer kontakten sig om: \_\_\_\_\_

Kontakt med social instans:      Ja      Nej      Hvorfor \_\_\_\_\_

Andet: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Samtykke til at indhente særlige oplysninger

Udover indsamling af almindelige oplysninger har skolen brug for at indhente en særlig kategori af personoplysninger for at kunne give eleven den bedste læring og trivsel på skolen.

Konkret har skolen brug for at kende til en elevs tidligere skolegang, herunder støtte, som eleven måtte have fået bevilliget gennem Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR).

Der gives samtykke til:

At skolen må indhente oplysninger fra udredning, udtalelser, statusattest og lignende udarbejdet af Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR).

At skolen kan anvende de helbredsoplysninger, som der er blevet videregivet til skolen af forældre, eller som skolen har fået af tredjepart, og som vi som forældre er orienteret om, f.eks. oplysninger fra sundhedsplejersken.

At skolen må kontakte nuværende, tidligere skole eller børnehave med henblik på en overlevering.

### **Badning**

Jeg/vi giver hermed tilladelse til at mit/vores barn må bade i svømmehal med livredder eller under opsyn af uddannet svømmelærere, når han/hun er på tur med skolen.

Ja      Nej

### **Fotografering og videooptagelser**

Vi følger Datatilsynets regler og Friskolernes retningslinjer for anvendelse af foto og video. Skolen offentliggør kun harmløse billeder af elever. Det afgørende kriterium i forbindelse med vurdering af eventuel offentliggørelse er, at den fotograferede ikke med rimelighed må kunne føle sig udstillet, udnyttet eller krænket.

- Situationsbilleder af elever fra undervisningen, arrangementer eller fra aktiviteter, på eller uden for skolen kan efter Datatilsynets praksis offentliggøres på Internettet og i trykte materialer uden skriftlig tilladelse.
- Klassebilleder og billeder af begivenheder må hænge på skolen.
- Der må live streames ved onlineundervisning.
- Efter mundtlig aftale eleverne imellem, må de tage billeder eller video af hinanden med deres telefoner til brug i undervisningen i forbindelse med en præsentation eller et produkt. Efterfølgende skal eleverne slette billeder/videoer.
- Billeder af elever kan lægges på vores Intranet.
- Harmløse billeder og videoer taget i hverdagen bruges på Parkskolens hjemmeside, sociale medier og i trykt materiale i forbindelse med synliggørelse af skoletilbuddet på Parkskolen.
- Billeder gemmes evt. for at udvikle og dokumentere det pædagogiske arbejde i forhold til lovgivningen på området eller i forbindelse med efteruddannelse.

Vi ønsker visuelt at skabe et vindue for forældre til skolens og elevernes dagligdag med små glimt fra hverdagens undervisning, pauser forskellige aktiviteter, ture, lejre og fester med billeder og video. Dette er samtidig med til at skabe interesse for skolen og tiltrække nye elever og forældre.

Jeg er bekendt med og accepterer skolens praksis omkring fotografering og videooptagelser.

### **Kørsel**

Jeg/vi giver hermed vores samtykke til, at mit/vores barn, sikkert fastspændt, må køres i privat bil af Parkskolens personale, forældre eller bedsteforældre, som hjælper med kørsel. I tilfælde af at man ikke vil tillade det, er man selv forpligtet til at sørge for transport.                      Ja                      Nej

**Ved ændring af vigtige oplysninger bedes dette oplyses til kontoret hurtigst muligt.**

**Parkskolen forventer at skolepengene tilmeldes Betalingservice.**

**Ved indmeldelse forpligter man sig til mindst en arbejdsdag på skolen om året.**

### **Ønskes optaget i Parkskolens SFO.:**

Morgenåbning:                      Fuldtid:                      Deltid - to eftermiddage om ugen:

Dato: \_\_\_\_\_ Klassetrin: \_\_\_\_\_ Skoleår: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

4. kl. kan købe sig til en eller flere dage om ugen.

### **Opbevaring af samtykke og tilgængelighed af data**

Vi giver hermed samtykke til, at skolen må gemme og opbevare vores data og andre relevante oplysninger, som er nødvendige i forbindelse med barnets skolegang.

Disse data er kun tilgængelig for de af skolens ansatte, som har brug for det i arbejdet med og samarbejdet omkring eleven.

Data udveksles kun med skolens samarbejdspartnere, som der er indgået databehandler-aftaler.

Disse data gemmes højst et skoleår efter eleven er stoppet på skolen.

### **Tilbagekaldelse af samtykke**

Skolen gør opmærksom på, at ovenstående samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

*Læs i øvrigt Parkskolens gældende privatlivspolitik som kan findes på skolens hjemmeside og på ForældreIntra.*

### **Loyalitet over for skolens værdisæt, opsigelse af skoletilbuddet mv.**

Skolen gør opmærksom på, at forældre skal gøre sig bekendt med skolens vedtægter via skolens hjemmeside, og at forældre skal være loyale over for skolens værdigrundlag. Desuden skal forældre holde sig orienteret om samt overholde bestyrelsens retningslinjer for fx deltagelse i arbejdsdage, rengøring på skolen og lign.

Skolen har et sæt betalings- og gebyrregler, som forældre skal holde sig orienteret om via skolens hjemmeside, og vi gør særligt opmærksom på, at begge forældremyndighedsindehavere hæfter for betalingen af skolepenge.

Såfremt der er ønske om at udmelde sit barn, skal der rettes henvendelse til skolens kontor. Ved udmeldelse hæfter man for:

- Betaling af skolepenge for pågældende måned + efterfølgende måned.
- Betaling af madpenge for pågældende måned.

### **Depositum**

Ved indmeldelse af et barn på Parkskolen, skal der ikke betales et indmeldelsesgebyr.

I førskolen vil der dog i løbet af oktober måned året før skolestart, blive opkrævet et depositum på 1500 kr., der samtidig garanterer barnet en plads i kommende førskolegruppe.

Depositum modregnes i skolepengene i august måned.

### **Underskrift**

Det er en forudsætning for barnets indmeldelse på skole, at forældremyndighedsindehaverne er enige om at melde barnet ind på skolen. Derfor er det et krav, at begge forældremyndighedsindehavere skriver under på denne blanket, hvis der er fælles forældremyndighed.

Hvis den ene forælder har den fulde forældremyndighed, er det kun denne forælder, der skal skrive under på blanketten. Skolen kan kræve dokumentation for besiddelse af forældremyndighed.

Sker der i løbet af barnets skolegang ændringer i forældremyndighedsretten, er forældrene forpligtet til at informere skolen herom.

\_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_ Underskrift, forældremyndighedsindehaver:

\_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_ Underskrift, forældremyndighedsindehaver: